

Servizi di e-Business Eni

Offerente Gare eBidding

Versione 11/2020

Gentile Utente,

questo manuale illustra l'utilizzo del processo delle Gare eBidding in qualità di offerente.

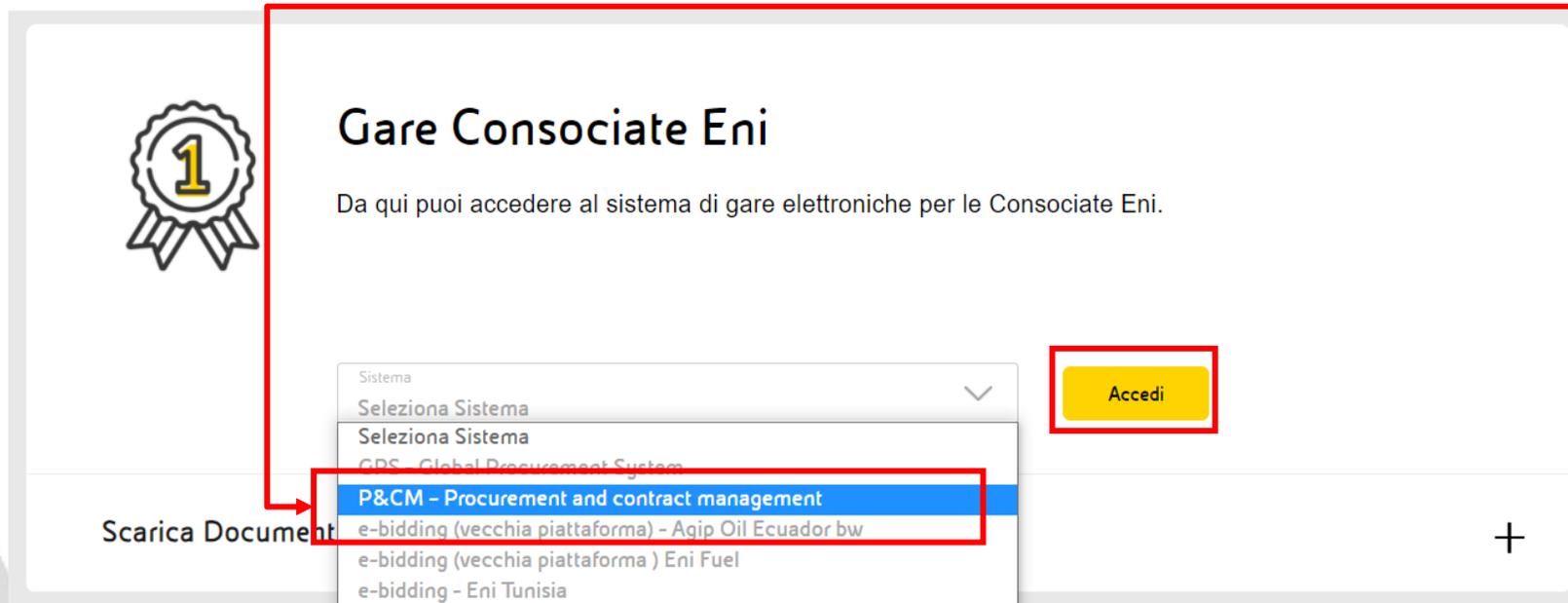
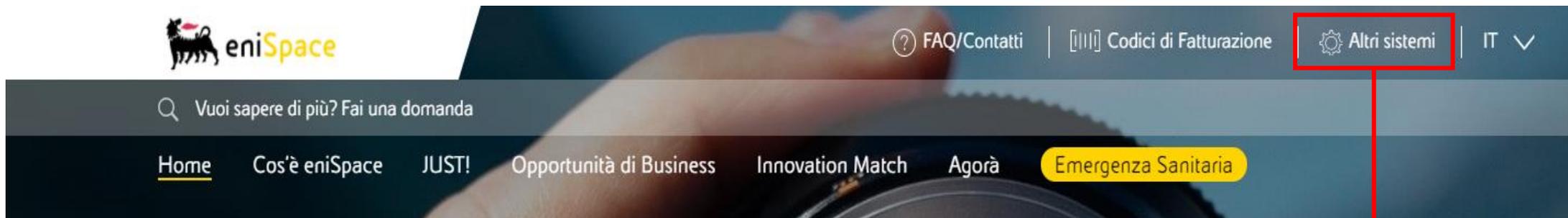
Suggeriamo di dedicare qualche minuto alla lettura per riuscire a usufruire al meglio del servizio.



Logon eBidding

Il sistema eBidding è disponibile all'indirizzo:

https://esupplier.eni.com/PFU_it_IT --> Altri sistemi → Gare Consociate Eni → P&CM – Procurement and contract management



Cliccare su **Accedi** quindi inserire le proprie credenziali di sistema eBidding (UserID, Password) per loggarsi

Logon eBidding con i link email

Le email di notifica del sistema eBusiness contengono un **link diretto** che l'utente può cliccare per loggarsi direttamente al sistema:

Email di invio credenziali:

Abilitazione servizi Eni e-Business

Created  CREAUTENZE

Gent.le Sig./Sig.ra [redacted],
con la presente Le comuniciamo che è stato abilitato/a ad utilizzare i servizi Eni eBusiness.

L'indirizzo Internet a cui collegarsi è
<https://en-dc-ep.eni.com/irj/portal>

Di seguito le sue credenziali.

User-ID: [redacted]

Password iniziale: [redacted]

Al primo accesso, automaticamente il sistema Le chiederà di digitare una nuova password che sarà memorizzata in modalità crittografata.

Cordiali saluti.

Per ogni richiesta di supporto La preghiamo di contattare:

Service Operations Support: +39 02 3700 6070
ebusiness.support@eni.com
(Disponibile nei giorni feriali, dal lunedì' al venerdì', dalle 8.30 alle 18.00 CET.)

Email di invito a gara:

Gara 7200000070 - BUYER_BE_DE1 24.08.2020 09:35

Created 

Gentile Sig. [redacted]

la presente per informarla che è stato inserito l'appalto [redacted].

- Acceda all'area a lei dedicata, attraverso il portale Eni eSupplier disponibile al seguente indirizzo:
<https://en-dc-ep.eni.com/irj/portal>

- Inserisca user id e password nella schermata di log-in

Il termine per la presentazione della quotazione è:
24.08.2020 10:10:00 CET

ATTENZIONE: Una volta effettuato l'accesso, eseguire sempre l'aggiornamento della pagina per visualizzare le nuove richieste.

Cordiali saluti<(>,<)>

Per ogni richiesta di supporto La preghiamo di contattare:

Service Operations Support: +39 02 3700 6070
ebusiness.support@eni.com
(Disponibile nei giorni feriali, dal lunedì' al venerdì', dalle 8.30 alle 18.00 CET.)

Pagina di Home

La piattaforma eBusiness eBidding consente l'accesso a più servizi attraverso un'unica Home in cui sono riportate le sezioni relative a tutti i servizi per cui si è abilitati.

Per accedere alle Gare Elettroniche è necessario selezionare il link Regolamento di Gara dalla sezione Gestione Offerte.

eniBusiness

Help | eBusiness | Esegui logoff

Gestione Offerte

Gestione Offerte

Gestione Offerte

[Regolamento di Gara](#)



Accettare il regolamento di gara

Si aprirà il regolamento di gara elettronica Eni da leggere ed accettare cliccando su Accetta Regolamento di Gara.

Il sistema chiederà conferma dell'accettazione. Cliccare su OK.

The screenshot displays the 'Gestione Offerte' (Offer Management) interface. At the top, there is a yellow navigation bar with the text 'Gestione Offerte'. Below this, the main content area features the Eni logo (a black silhouette of a lion on a yellow square) and the text 'eni versalis international'. To the right of the logo, contact information is provided: '1A, Rue Guimard B-1040 Bruxelles - Belgique +32 2 3572611 www.versalis.eni.com'. A large yellow rectangular area is present at the bottom of the main content. A red box highlights a button labeled 'Accetta Regolamento di Gara' with a green checkmark icon. A red arrow points from this button to a modal dialog box titled 'Richiesta di conferma' (Confirmation Request). The dialog box contains the text 'Stai accettando il regolamento: sei sicuro?' (Are you accepting the regulations: are you sure?) and two buttons: 'OK' and 'Interrompere' (Cancel). The 'OK' button is also highlighted with a red box.



Ricerca l'appalto

L'offerente può visualizzare tutti gli appalti a cui è stato invitato.

Il sistema permette di impostare dei filtri cliccando sulla voce Vis. Aggiornamento rapido criteri e successivamente su Rilevare.

The screenshot displays the 'Gestione Offerte' (Offer Management) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Gestione Offerte' and a sub-menu. Below this, the 'Interr. attive' (Active Interventions) section shows filters for 'Appalto/categoria offerta' (Tutti (8), Pubblicato (0), Concluso (0)). The main section is titled 'Appalto/categoria offerta - Tutti'. A red box highlights the 'Vis. aggiornamento rapido criteri' (Quick criteria update) link. A red arrow points from this link to a modal window titled 'Non vis. aggiorn. rapido criteri' (Quick criteria update not visible). This modal contains several filter fields: 'Numero evento' (Event number), 'Stato evento' (Event status), 'Data di creazione' (Creation date), 'Indicatore data della scadenza' (Expiration date indicator), 'Stato' (Status), and 'Periodo per la risposta ordine d'acquisto' (Purchase order response period). At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Rilevare' (Detect) and 'Resetare' (Reset). The 'Rilevare' button is highlighted with a red box.

Visualizzare i dettagli dell'appalto

Avviata la ricerca, il sistema restituisce l'elenco delle gare che soddisfano i criteri impostati.

L'offerente può visualizzare i dati di gara cliccando sul Numero evento.

I dettagli dell'appalto sono presenti nelle sezioni Informazioni appalto, Posizioni e Note e allegati.

Nella sezione Informazioni appalto è presente il Termine presentazione offerta, data e ora entro il quale l'offerente deve presentare la propria offerta; oltre questo termine il sistema non permette l'inserimento di nuove offerte.

Appalto/categoria offerta - Tutti

Vis. aggiornamento rapido criteri

View: [View standard]

Creare risposta

Visualizzare evento

Visualizzare risposta

Anteprima di stampa

Aggiornare

Esportazione

Numero evento	Descrizione	Stato offerta	Versione offerta
7200000048	BUYER	Nessuna offerta creata	1

Appalto

Visualizzare appalto: 7200000100

Chiusura

Numero 7200000100 Nome BUYER_BE_DE1 11.09.2020 14:22 Stato Pubblicato Tempo residuo 0 Giorni 00:00:00 Offerta

Informazioni appalto

Posizioni

Note e allegati

* Termine presentazione offerta: 11.09.2020 13:35:00

Divisa: EUR



Visualizzare i dettagli dell'appalto

Passare quindi alla consultazione del tab Posizioni e per visualizzare i dettagli posizionali, premere sull'icona Dettagli.

Visualizzare appalto: 2000000120

Chiudere

Numero 2000000120 Nome BUYER RAM1 15.04.2020 10:36 Stato Pubblicato Data inizio Data di fine 16.04.2020 18:00:00 CET Tempo residuo 1 Giorni 06:48:18
Responsabile Buyer1 RAM

Informazioni appalto **Posizioni** Note e allegati

▼ Riepilogo posizioni

Dettagli Aggiungere riga Copiare Inserire Cancellare Filter Parametrizzazione

Numero righe	Tipo di posizione	Descrizione	Categoria prodotto	Quantità	Unità	Divisa	Data di consegna	Appunti	Allegati	Numero posizione interno
1	Materiale	Materiale1	001	4	EA		22.04.2020	0	0	1

Posizione 1 : Materiale1

Dati posizione Domande Note e allegati

Identificazione

Descrizione: Materiale1
Categoria prodotto: 001

Divisa, valori e informazioni sul prezzo

Quantità fabbisogno: 4 each

Prestazione di servizio e consegna

Data/ora di consegna: 22.04.2020 05:00:00

▼ Informazioni su partner e consegna

Dettagli Aggiungere Inviare e-mail Chiam. Resettare Filtrare Parametrizzazione

Funzione	Numero	Nome	N. telefono
Richiedente		Buyer1 RAM	



Visualizzare i dettagli dell'appalto – Area collaborativa

Nella sezione Note e allegati è possibile visualizzare eventuali dati inseriti dal Buyer oppure accedere all'Area Collaborativa.

Automaticamente il sistema apre l'Area pubblica visualizzabile sia dal Buyer che da tutti gli offerenti.

Nella sezione Bidding document è possibile espandere la struttura delle cartelle in cui il buyer inserisce, nelle varie fasi di gara, i documenti tecnici e commerciali visualizzabili da tutti gli offerenti.

Visualizzare appalto: 2000000120

Numero 2000000120 Nome BUYER_RAM1 15.04.2020 10:36 Stato Pubblicato Data inizio Data di fine 16.04.2020 18:00:00 CET Tempo residuo 1 Giorni 06:48:18 Responsabile Buyer1 RAM

Home Refresh Logout

Informazioni appalto Posizioni **Note e allegati**

▼ Appunti
Aggiungere Resettare
Attribuito a Categoria An

▼ Allegati Economici
Aggiungere allegato Elaborare descrizione Cancellare
Attribuito a Categoria Descrizione Nome
La tabella non contiene dati

▼ Collab.
Creare
Collaborazione Data di creazione
Collaborazione Appalto 2000000120 15.04.2020 10:38:54

Area pubblica

Bidding documents
Tech. Public Updates
Tech. Request for Quotation

Stai navigando nell'Area Pubblica. In quest'area è possibile visualizzare i documenti tecnici di gara ed eventuali successivi aggiornamenti pubblici. Per accedere all'Area Privata è necessario selezionare la vostra offerta nel menu a tendina. Nella zona privata è possibile inserire o visualizzare i documenti di offerta tecnica e i chiarimenti privati.

Public Area Area pubblica

Navigation: Collaboration
Current Path: Collaborazione Appalto... > Area pubblica

Change Work Area
Choose Save to save changes made to the name or the description. If you want to assign additional names to certain cFolders objects in this work area, choose Aliases.

Collaboration Collaborazione Appalto 2
Name Area pubblica
Description Area pubblica
Authorization Read

Visualizzare i dettagli dell'appalto – Area collaborativa

Bidding Documents è organizzata in due sottocartelle: Public updates – cartella in cui vengono inseriti gli allegati nelle fasi successive; Request for Quotation – cartella in cui il buyer inserisce in fase di creazione della gara la documentazione tecnica / amministrativa.

N.B. Gli offerenti possono accedere all'area pubblica in modalità di lettura ovvero possono leggere il materiale contenuto, ma non inserire materiale aggiuntivo.

The screenshot displays the 'Public Area Area pubblica' interface. On the left, a navigation pane shows the 'Area pubblica' folder expanded, with sub-folders 'Bidding documents', 'Tech. Public Updates', and 'Tech. Request for Quotation'. A red rectangular box highlights the 'Bidding documents' folder. Below the navigation pane, a text box provides instructions: 'Stai navigando nell'Area Pubblica. In quest'area è possibile visualizzare i documenti tecnici di gara ed eventuali successivi aggiornamenti pubblici. Per accedere all'Area Privata è necessario selezionare la vostra offerta nel menu a tendina. Nella zona privata è possibile inserire o visualizzare i documenti di offerta tecnica e i chiarimenti privati.' The main content area features a 'Change Work Area' section with the following details: 'Collaboration' set to 'Collaborazione Appalto 2', 'Name' set to 'Area pubblica', 'Description' set to 'Area pubblica', and 'Authorization' set to 'Read'. A 'Logout' button is located in the top right corner of the interface.

Consultati tutti i file forniti dal buyer, per uscire dall'area collaborativa cliccare sul pulsante *Logout* presente in alto a destra e chiudere la finestra 'Grazie per aver utilizzato Collaboration Folders' con il pulsante di chiusura del browser.

Creare l'offerta

Cliccando su Creare offerta, si aprirà una nuova pagina relativa all'offerta che si sta cercando di creare.

Visualizzare appalto: 2000000120

Numero 2000000120 Nome BUYER_RAM1 15.04.2020 10:36 Stato Pubblicato Data inizio Data di fine 16.04.2020 18:00:00 CET Tempo residuo 1 Giorni 07:16:27 Responsabile Buyer1 RAM

Informazioni appalto Posizioni Note e allegati

* Termine presentazione offerta: 16.04.2020 18:00:00
Data di apertura: 16.04.2020 18:00:00

* Lingua di Stampa: IT

Viene inoltre visualizzato il messaggio di offerta creata con il relativo numero.

Nella sezione Informazioni appalto sono presenti alcuni dettagli tra cui la data e l'ora di creazione dell'appalto e l'autore.

Creare offerta: 8000000760

Offerta '8000000760' è stata creata

Numero 8000000760 Numero dell'appalto 2000000120 Stato Salvato Termine presentazione offerta 16.04.2020 18:00:00 CET
Data/ora di apertura 16.04.2020 18:00:00 CET Tempo residuo 1 Giorni 07:13:10 Responsabile per l'appalto Buyer1 RAM Valore totale 0,00 EUR

Informazioni appalto Posizioni Note e allegati Riepilogo Tracking

Parametro evento
Divisa: Euro (divisa UME)

Stato e statistiche

Data creazione: 15.04.2020 10:46:48 CET
Autore: Signore Alberto Mariani
Data ultima elaborazione: 15.04.2020 10:46:48 CET
Autore ultima elaborazione: Signore Alberto Mariani

Creare l'offerta – Dati posizione

Nella sezione Posizioni vengono visualizzate le diverse posizioni create dal Buyer.

Cliccando su Dettagli verrà visualizzato il dettaglio della posizione selezionata.

In entrambe le sezioni si possono modificare i campi Prezzo, Prezzo Per e i Giorni di consegna per presentare l'offerta.

Informazioni appalto **Posizioni** Note e allegati Riepilogo Tracking

▼ Riepilogo posizioni

Dettagli Aggiungere posizione Copiare Inserire Cancellare Calcolare valore Filter Parametrizzazioni

Numero righe	Descrizione	Tipo prodotto	Id prod.	Categoria prodotto	Descrizione categoria prodotto	Quantità fabbisogno	Quantità offerta	Unità	Prezzo	Divisa	Prezzo per	Data di consegna	Appalto/offerta	Appalto/offerta	Numero posizione interno
1	Materiale1	Mat.		001	Wellhead/Christmas Tree	4	4	EA	0,00	EUR	1	Il 22.04.2020	0/ 0	0/ 0	1

▼ Dettagli posizione 1 Materiale1

Dati posizione Domande Note e allegati

▼ Dati di base

Identificazione

Tipo di posizione: Materiale

Tipo prodotto: Materiale

Categoria prodotto: 001 Wellhead/Christmas Tree

Id prod.:

Descrizione: Materiale1

Descrizione della variante posizione: Posizione originale

Altre proprietà

Codice prodotto del fornitore:

Divisa: Euro (divisa UME)

Quantità fabbisogno: 4 EA each

Quantità offerta: 4 EA each

Prezzo: 0,00 EUR Per: 1 EA

Data di consegna: 22.04.2020 05:00:00

Giorni di consegna: 000

Stato e statistiche

Creare l'offerta – Dati posizione

Nella sezione Note e allegati è possibile visualizzare gli Appunti e gli Allegati inseriti dal Buyer ed aggiungere nuovi allegati relativi alla sola posizione selezionata cliccando su Aggiungere allegato.

Cliccare su Sfogliare per inserire il File e successivamente cliccare su OK per concludere l'operazione.

The screenshot shows a software interface with a window titled 'Dettagli posizione 1 Materiale1'. The 'Note e allegati' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are two sections: 'Appunti' and 'Allegati'. The 'Appunti' section contains a table with columns 'Categoria' and 'Descrizione'. The 'Allegati' section has a toolbar with 'Aggiungere allegato' highlighted by a red box. A red arrow points from this button to a dialog box titled 'Aggiungere allegato'. The dialog box contains a 'File:' field with a 'Sfogliare...' button (also highlighted by a red box) and a 'Descrizione:' field. At the bottom of the dialog, there are 'OK' and 'Interrompere' buttons, with 'OK' highlighted by a red box.

Categoria	Descrizione
Testo dell'appalto/asta	-vuoto-
Osservazioni dell'offerente	-vuoto-
Osservazioni dell'acquirente	-vuoto-

Categoria	Descrizione	Nome file	Versione	Agente	Check out eseguito	Tp.	Dimensione KB	Aut
La tabella non contiene dati								

Creare l'offerta – Dati posizione

Nella sezione Note e allegati è possibile aggiungere Appunti ed inserire nella sezione Allegati i documenti di natura economica. Si può scegliere se attribuire l'allegato alla singola posizione oppure a tutta l'offerta.

The screenshot displays the 'Creare offerta: 8000000760' interface. At the top, there are buttons for 'Inviare', 'Visualizzare solam.', 'Controllare', 'Chiudere', and 'Salvare'. Below this, a summary bar shows: Numero 8000000760, Numero dell'appalto 2000000120, Stato Salvato, Termine presentazione offerta 16.04.2020 18:00:00 CET, Data/ora di apertura 16.04.2020 18:00:00 CET, Tempo residuo 1 Giorni 07:02:37, Responsabile per l'appalto Buyer1 RAM, and Valore totale 0,00 EUR. The main navigation includes 'Informazioni appalto', 'Posizioni', 'Note e allegati' (highlighted with a red box), 'Riepilogo', and 'Tracking'.

The 'Note e allegati' section is expanded, showing 'Appunti' and 'Allegati Economici'. In the 'Allegati Economici' section, the 'Aggiungere allegato' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the 'Aggiungere allegato' dialog box. The dialog box contains the following fields:

- * Attribuire a: (dropdown menu with 'Dati generali' selected)
- File: (with 'Sfogli...' button)
- Descrizione:

At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Interrompere' buttons. The main interface also shows a 'Collab.' section with a 'Creare' button and a footer with 'Offerta 8000000760 CAMERON LIMITED' and '15.04.2020 10:46:49'.

Creare l'offerta – Area collaborativa

Cliccando sul link della sezione Collaborativa si aprirà l'Area Collaborativa dell'offerta

Utilizzando la freccetta a lato, è possibile espandere la struttura delle cartelle in cui inserire la componente tecnica riguardante l'offerta (Technical Bid) ed eventuali richieste di chiarimento (Request for Clarification).

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a dropdown menu labeled 'Collab.' and a search bar containing the text 'Creare'. Below this is a table with two columns: 'Aula' and 'Data di creazione'. The first row in the table is highlighted in yellow and contains the text 'Offerta 8000000760' and '15.04.2020 10:46:49'. A red box highlights the 'Offerta 8000000760' text, and a red arrow points from this box to the 'Bidding documents' section of the main page.

The main page is titled 'Home' and has a navigation bar with 'Refresh' and 'Logout' buttons. The breadcrumb trail is 'Collaborazione Appalto 2000000120 > Offerta 8000000760 CAMERON LIMITED'. The 'Bidding documents' section is expanded, showing three sub-items: 'Private Clarification', 'Request for Clarification', and 'Technical Bid'. A red box highlights these three items. Below this section is a text box with the following content:

Stai navigando nell'Area Privata, in quest'area potrai:
- Inserire documenti di offerta tecnica
- Scambiare chiarimenti privati con il Buyer
Per accedere all'area pubblica, dove si è in grado di visualizzare i documenti tecnici di gara ed eventuali successivi aggiornamenti pubblici, è necessario selezionare "Area Pubblica" dal menu a tendina.

The right side of the page is titled 'Work Area Offerta 8000000760' and has a 'Help' link. It contains the following information:

Navigation: [Collaboration](#)
Current Path: [Collaborazione Appalto...](#) > [Offerta 8000000760 CAM...](#)

Change Work Area

Choose Save to save changes made to the name or the description. If you want to assign additional names to certain cFolders objects in this work area, choose Aliases.

Collaboration:
Name:
Description:
Authorization:

Creare l'offerta – Area collaborativa

Se lo si desidera, cliccando su 'Offerta XXXX' si aprirà un menù a tendina con il quale passare all'area pubblica, visualizzabile da tutti gli invitati e dal Buyer.

L'area pubblica è aperta solamente al singolo offerente e al Buyer di riferimento.

The screenshot displays a web application interface. On the left, a navigation menu is visible under the heading 'Home'. The menu items are: 'Collaborazione Appalto 2000000120', 'Offerta 8000000760 C' (highlighted with a red box), 'Area pubblica', 'Private Clarification', 'Request for Clarification', and 'Technical Bid'. Below the menu, a grey box contains the following text: 'Stai navigando nell'Area Privata, in quest'area potrai: - Inserire documenti di offerta tecnica - Scambiare chiarimenti privati con il Buyer Per accedere all'area pubblica, dove si è in grado di visualizzare i documenti tecnici di gara ed eventuali successivi aggiornamenti pubblici, è necessario selezionare "Area Pubblica" dal menu a tendina.'

The main content area is titled 'Work Area Offerta 8000000760 ()' and includes a 'Help' link. The navigation path is 'Collaboration' and the current path is 'Collaborazione Appalto... > Offerta 8000000760 CAM...'. Below this, there is a 'Change Work Area' section with the following fields: 'Collaboration' (Collaborazione Appalto 2), 'Name' (Offerta 8000000760 C), 'Description' (Offerta 8000000760), and 'Authorization' (Read). A note above the fields states: 'Choose Save to save changes made to the name or the description. If you want to assign additional names to certain cFolders objects in this work area, choose Aliases.'

Creare l'offerta – Area collaborativa

Per procedere al caricamento dell'offerta nell'area collaborativa, posizionarsi nella cartella Technical Bid e cliccare sul pulsante Creare.

Per allegare a sistema un file selezionare la voce Documento.

The image shows a sequence of three screenshots from a web application, connected by red arrows indicating the flow of the process.

First Screenshot: A navigation pane on the left shows a tree structure. The path is: Collaborazione Appalto 2000000120 > Offerta 8000000760 > Area pubblica > Private Clarification > Request for Clarification > Technical Bid. The 'Technical Bid' folder is highlighted with a red box.

Second Screenshot: A dialog box titled 'Folder Technical Bid' is open. The current path is: Collaborazione Appalto... > Offerta 8000000760 CAM... > Bidding documents > Technical Bid. The dialog contains fields for Name (Technical Bid), Subscribe (checkbox), and Authorization (Write). A 'Cancel' button is at the bottom left. Below the dialog, a message reads: 'To create folder objects, select Create. To copy or delete objects, select the required objects and then choose Copy or Delete.' Below this is a table with columns: Name, Current Version, Read, Status, Changed by, Changed on. The table is currently empty. A 'Create' button and a 'Delete' button are at the top right of the table area. The 'Create' button is highlighted with a red box.

Third Screenshot: A dialog box titled 'What do you want to create?' is open. It shows a list of options, with 'Document' selected and highlighted by a red box. A description below reads: 'A document can contain any file in different versions.' A 'Cancel' button is at the bottom right.

Creare l'offerta – Area collaborativa

Per procedere al caricamento, inserire il campo Nome ed eventualmente una Descrizione del file. Cliccare su Continuare.

Aiutandosi con il pulsante Sfoglia inserire il file desiderato dal proprio computer e cliccare su Salvare.

The image shows two overlapping web forms. The top form is titled 'Create Document' and contains a 'Name' field with the text 'Offerta tecnica' and a 'Continue' button. Below it is a 'Description' text area and a 'Subscribe' checkbox. The bottom form is titled 'Create Version' and contains a 'Sfoglia' button and a 'Save' button. A red arrow points from the 'Continue' button in the top form to the 'Sfoglia' button in the bottom form.

NB: è necessario che il nome file da allegare nella cartella Technical Bid, per poter essere accettato dal sistema, inizi con il prefisso «TEC»

Creare l'offerta – Area collaborativa

Ad avvenuto caricamento, il file viene inserito nella cartella selezionata.

A lato sono riepilogati, data, ora e autore della modifica.

Home Refresh Search Logout

Collaborazione Appalto 2000000120

Offerta 8000000760

- Bidding documents
 - Private Clarification
 - Request for Clarification
 - Technical Bid**

Stai navigando nell'Area Privata, in quest'area potrai:

- Inserire documenti di offerta tecnica
- Scambiare chiarimenti privati con il Buyer

Per accedere all'area pubblica, dove si è in grado di visualizzare i documenti tecnici di gara ed eventuali successivi aggiornamenti pubblici, è necessario selezionare "Area Pubblica" dal menu a tendina.

Folder Technical Bid

Current Path: [Collaborazione Appalto...](#) > [Offerta 8000000760 CAM...](#) > [Bidding documents](#) > [Technical Bid](#) [Help](#)

Folder

To save any changes made, click Save.

Name

Subscribe

Authorization

To create folder objects, select Create. To copy or delete objects, select the required objects and then choose Copy or Delete.

Folder Contents					
Name	Current Version	Read	Status	Changed by	Changed on
<input type="checkbox"/> Offerita tecnica	TEC_TESTO.bt (1KB)			Alberto Mariani	15.04.2020 12:06:28

Istruzioni per visualizzare gli allegati di gara:

- Allegati tecnici: cartella "Technical Request for Quotation"
- Allegati economici: sono disponibili nella gara, sezione "Note e allegati"
- Eventuali ulteriori chiarimenti sono disponibili nella cartella "Tech. Public Updates"

Istruzioni per presentare un'offerta:

- Il documento contenente le specifiche tecniche deve essere allegato nell'Area Privata, cliccando sul link "Offer xxxx", cartella "Technical Bid". Sono ammessi solo file con prefisso TEC
- Il documento di offerta economica va allegato all'interno dell'offerta nella sezione "Note e allegati"

Istruzioni per richiedere chiarimenti:

- Per allegare la richiesta di chiarimento privato, andare nell'Area Privata cliccando il link "Offer xxxx", l'allegato può essere aggiunto nella cartella "Request for Clarification"
- per leggere la risposta, inserita dal Buyer, andare nell'Area Privata, cliccando il link "Offer xxxx", l'allegato è disponibile nella cartella "Private Clarification"

Creare l'offerta – Area collaborativa

Per caricare un nuovo file ripetere la procedura da pagina 19.

Per scaricare eventualmente il (o i) file caricato, cliccare sul nome dell'allegato nella colonna **Current Version**

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a sidebar with a 'Request for Clarification' section and a 'Technical Bid' section. Below the sidebar, there is a text box explaining the Private Area. The main content area shows a 'Folder Contents' table with columns for Name, Current Version, Read, Status, Changed by, and Changed on. The table lists several documents, including 'TEC Bidder_02.xlsx (9KB)'. A red box highlights the 'Current Version' column, and a red circle with a slash is placed over the 'Name' column. Below the table, there is a dialog box titled 'Aprire o salvare TEC_Bidder_02.xlsx (8,01 KB) da st-en-dc-srm.eni.com?' with buttons for 'Apri', 'Salva', and 'Annulla'.

You are browsing the Private Area. In this area you can:

- enter technical bid documents
- exchange private clarification with buyers

For accessing to Public Area, where you are able to view RFQ technical documents and any subsequent public updates, you must select "Public Area" in the drop-down menu.

Technical Bid

Subscribe

Authorization Write

Cancel

To create folder objects, select Create. To copy or delete objects, select the required objects and then choose Copy or Delete.

Name	Current Version	Read	Status	Changed by	Changed on
New Document	TEC Bidder_02.xlsx (9KB)				30.10.2020 16:00:50
New Document 1	TEC Bidder_02.xlsx (9KB)				30.10.2020 11:21:48
New Document 10	TEC Bidder_03.xlsx (9KB)				30.10.2020 11:23:46
New Document 11	TEC Bidder_02.xlsx (9KB)				30.10.2020 11:24:00

Instructions to display RFQ attachments:

- technical attachments: click on "Technical Request for Clarification"
- economic attachments: click on "Economic Request for Clarification"
- further information: click on "Further Information"

Aprire o salvare TEC_Bidder_02.xlsx (8,01 KB) da st-en-dc-srm.eni.com?

Apri Salva Annulla

Cliccando sul link del file nella colonna Current Version il sistema scarica il file sul PC locale dell'utente

NB → NON Cliccare sul nome del documento per aprire il documento stesso!!: in questo caso si accede alla sessione di gestione versione degli allegati all'offerta (che è fortemente sconsigliata) illustrata nell'appendice del presente manuale

Creare l'offerta – Area collaborativa

Se lo si desidera, il sistema permette l'inserimento di richieste di chiarimenti nella cartella Request for Clarification.

La modalità d'inserimento di files allegati contenenti le eventuali richieste è la medesima della sezione Technical Bid.

Il Buyer potrà rispondere alle richieste di chiarimenti nella cartella Private Clarification oppure nell'Area Pubblica, Public updates.

The screenshot shows a web application interface for creating a folder. The breadcrumb path is: Collaborazione Appalto... > Offerta 8000000760 CAM... > Bidding documents > Request for Clarification. The folder name is 'Request for Clarification', the authorization is 'Write', and the 'Subscribe' checkbox is unchecked. A 'Create' button is highlighted with a red box. Below the form is a table for 'Folder Contents' which is currently empty. A 'Create' button is also highlighted with a red box in the table's toolbar. A text box on the left provides instructions for navigating the private area and submitting offers or requests for clarification.

Folder Request for Clarification [Help](#)

Current Path: [Collaborazione Appalto...](#) > [Offerta 8000000760 CAM...](#) > [Bidding documents](#) > Request for Clarification

Folder

To save any changes made, click Save.

Name

Subscribe

Authorization

To create folder objects, select Create. To copy or delete objects, select the required objects and then choose Copy or Delete.

Folder Contents

Name	Current Version	Read	Status	Changed by	Changed on
Empty					

Istruzioni per visualizzare gli allegati di gara:

- Allegati tecnici: cartella "Technical Request for Quotation"
- Allegati economici: sono disponibili nella gara, sezione "Note e allegati"
- Eventuali ulteriori chiarimenti sono disponibili nella cartella "Tech. Public Updates"

Istruzioni per presentare un'offerta:

- Il documento contenente le specifiche tecniche deve essere allegato nell'Area Privata, cliccando sul link "Offer xxxxx", cartella "Technical Bid". Sono ammessi solo file con prefisso TEC
- Il documento di offerta economica va allegato all'interno dell'offerta nella sezione "Note e allegati"

Istruzioni per richiedere chiarimenti:

- Per allegare la richiesta di chiarimento privato, andare nell'Area Privata cliccando il link "Offer xxxxx", l'allegato può essere aggiunto nella cartella "Request for Clarification"
- per leggere la risposta, inserita dal Buyer, andare nell'Area Privata, cliccando il link "Offer xxxxx", l'allegato è disponibile nella cartella "Private Clarification"

Creare l'offerta – Area collaborativa

Per uscire dall'area collaborativa, cliccare su Logout presente in alto a destra e chiudere la finestra 'Grazie per aver utilizzato Collaboration Folders' con il pulsante di chiusura del browser.

The screenshot displays the SAP Collaboration Folders web interface. On the left, a navigation pane shows the current work area: 'Collaborazione Appalto 2000000120' > 'Offerta 8000000760'. Below this, a list of folders is visible: 'Bidding documents', 'Private Clarification', 'Request for Clarification', and 'Technical Bid'. A text box provides instructions for the private area. The main content area shows the 'Work Area Offerta 8000000760' with navigation links and a 'Change Work Area' section. In the top right corner, 'Refresh' and 'Logout' buttons are visible, with a red box highlighting the 'Logout' button and a red arrow pointing to the dialog box. The dialog box, titled 'Thanks for Using cFolders', features a globe icon and the SAP logo with the slogan 'THE BEST-RUN BUSINESSES RUN SAP'.

Parcheggiare (salvare) l'offerta

Dopo aver inserito i dati richiesti, l'offerente può cliccare sul pulsante Salvare per parcheggiare la propria offerta senza inviarla.

Apparirà il messaggio che l'offerta è stata salvata.

Sarà possibile effettuare successive rielaborazioni all'offerta.

Elaborare offerta: 8000000760

Inviare Visualizzare solam. Controllare Chiudere **Salvare**

✔ L'offerta " è completa e corretta

Numero	8000000760	Numero dell'appalto	2000000120	Stato	Salvato	Termine presentazione offerta	16.04.2020 18:00:00 CET	Data/ora di apertura	16.04.2020 18:00:00 CET
Tempo residuo	0 Giorni 08:03:00	Responsabile per l'appalto	Buyer1 RAM	Valore totale	80,00 EUR				

Informazioni appalto Posizioni Note e allegati Riepilogo Tracking

Parametro evento
Divisa: Euro (divisa UME)

Stato e statistiche
Data creazione: 15.04.2020 10:16:48 CET
Autore: Signore Alberto Mariani
Data ultima elaborazione: 16.04.2020 09:16:56 CET
Autore ultima elaborazione: Signore Alberto Mariani

▼ **Informazioni su partner e consegna**

Dettagli Inviare e-mail Chiam. Resettare Filtrare Parametrizzazione

Funzione	Numero	Nome	Inizio validità	Fine val.	N. telefono
La tabella non contiene dati					

✔ Offerta 8000000760 salvata

Parcheggiare (salvare) l'offerta

Per riprendere l'offerta, accedere alla pagina Gestione Offerte ricercando l'appalto e cliccare sul Numero Offerta.

Verrà visualizzata l'offerta e cliccando su Elaborare sarà possibile procedere con le modifiche.

Gestione Offerte

Gestione Offerte

Interr. attive

Appalto/categoria offerta **Tutti (9)** [Pubblicato \(0\)](#) [Concluso \(0\)](#)

Appalto/categoria offerta - Tutti

Vis. aggiornamento rapido criteri [Mod. interr.](#) [Definire nuova interrogazione](#) [Personalizzare](#)

View: [View standard] [Creare risposta](#) [Visualizzare evento](#) [Visualizzare risposta](#) [Anteprima di stampa](#) [Aggiornare](#) [Esportazione](#)

Numero evento	Descrizione evento	Tipo evento	Stato evento	Data di inizio	Ora di inizio	Data di fine	Ora fine	Numero offerta	Stato offerta	Versione evento	Domande e risposte	Versione offerta
2000000120	BUYER_RAM1	15.04.2020 10:36	Bidding Standalone	Pubblicato		00:00:00	16.04.2020	18:00:00	8000000760	Salvato	1	0

Visualizzare offerta: 8000000760

[Elaborare](#) [Controllare](#) [Chiudere](#)

Numero 8000000760 Numero dell'appalto 2000000120 Stato Salvato Termine presentazione offerta 16.04.2020 18:00:00 CET
Data/ora di apertura 16.04.2020 18:00:00 CET **Tempo residuo 0 Giorni 07:58:09** Reponsabile per l'appalto Buyer1 RAM Valore totale 80,00 EUR

Informazioni appalto

Parametro evento

Divisa: Euro (divisa UME)

Stato e statistiche

Data creazione: 15.04.2020 10:46:48 CET

Autore: Signore Alberto Mariani

Data ultima elaborazione: 16.04.2020 09:56:56 CET

Autore ultima elaborazione: Signore Alberto Mariani

In ogni momento è possibile controllare il tempo residuo per la sottomissione dell'offerta.

Controllare la sezione dei dati di testata dell'offerta per verificare il tempo rimasto

Controllare e inviare l'offerta

Per effettuare un controllo sulla correttezza dei dati inseriti utilizzare il tasto Controllare.

Il sistema visualizzerà l'eventuale elenco dei messaggi d'errori e le omissioni di dati nella compilazione oppure il messaggio di offerta completa e corretta.

Elaborare offerta: 8000000760

Inviare Visualizzare solam. **Controllare** Chiudere Salvare

✓ L'offerta " è completa e corretta

Numero 8000000760 Numero dell'appalto 2000000120 Stato Salvato Termine presentazione offerta 16.04.2020 18:00:00 CET Data/ora di apertura 16.04.2020 18:00:00 CET
Tempo residuo 0 Giorni 08:03:00 Reponsabile per l'appalto Buyer1 RAM Valore totale 80,00 EUR

Informazioni appalto Posizioni Note e allegati Riepilogo Tracking

Parametro evento
Divisa: Euro (divisa UME)

Stato e statistiche
Data creazione: 15.04.2020 10:46:48 CET
Autore: i
Data ultima elaborazione: 16.04.2020 09:56:56 CET
Autore ultima elaborazione: i

▼ **Informazioni su partner e consegna**

Dettagli Inviare e-mail Chiam. Resettare Filtrare Parametrizzazione

Funzione	Numero	Nome	Inizio validità	Fine val.	N. telefono
La tabella non contiene dati					

Controllare e inviare l'offerta

Se l'offerente sta elaborando la propria offerta e nel frattempo il termine di presentazione della stessa scade, il sistema non permette di inviarla.

Cliccando sul pulsante Inviare, comparirà il messaggio Termine raggiunto e termine di presentazione offerta scaduto.

Elaborare offerta: 8000000760

Inviare Visualizzare solam. Controllare Chiudere Salvare 

Termine raggiunto e termine di presentazione offerta scaduto

Numero	8000000760	Numero dell'appalto	2000000120	Stato	Salvato	Termine presentazione offerta	16.04.2020 18:00:00 CET
Data/ora di apertura	16.04.2020 18:00:00 CET	Tempo residuo	0 Giorni 07:56:04	Responsabile per l'appalto	Buyer1 RAM	Valore totale	80,00 EUR

Informazioni appalto

Posizioni Note e allegati Riepilogo Tracking

Parametro evento

Divisa:

Stato e statistiche

Data creazione:

Autore:

Data ultima elaborazione:

Autore ultima elaborazione:

Informazioni su partner e consegna

Dettagli Inviare e-mail Chiam. Resetare Filtrare Parametrizzazione

Funzione	Numero	Nome	Inizio validità	Fine val.	N. telefono
 La tabella non contiene dati					



Controllare e inviare l'offerta

Per presentare la propria offerta, cliccare sul pulsante Inviare .

Si aprirà un messaggio di conferma a procedere all'invio; l'offerta non potrà più essere modificata, salvo restituzione della stessa da parte del Buyer. Cliccare su OK per procedere all'operazione di invio.

Apparirà il messaggio di Offerta presentata.

The screenshot displays the 'Elaborare offerta: 8000000760' interface. At the top, a yellow bar contains buttons: 'Invia' (highlighted with a red box), 'Visualizzare solam.', 'Controllare', 'Chiudere', and 'Salvare'. Below this, a summary row shows: Numero 8000000760, Numero dell'appalto 2000000120, Stato Salvato, Termine presentazione offerta 16.04.2020 18:00:00 CET, Data/ora di apertura 16.04.2020 18:00:00 CET, Tempo residuo 0 Giorni 07:56:04, Responsabile per l'appalto Buyer1 RAM, and Valore totale 80,00 EUR.

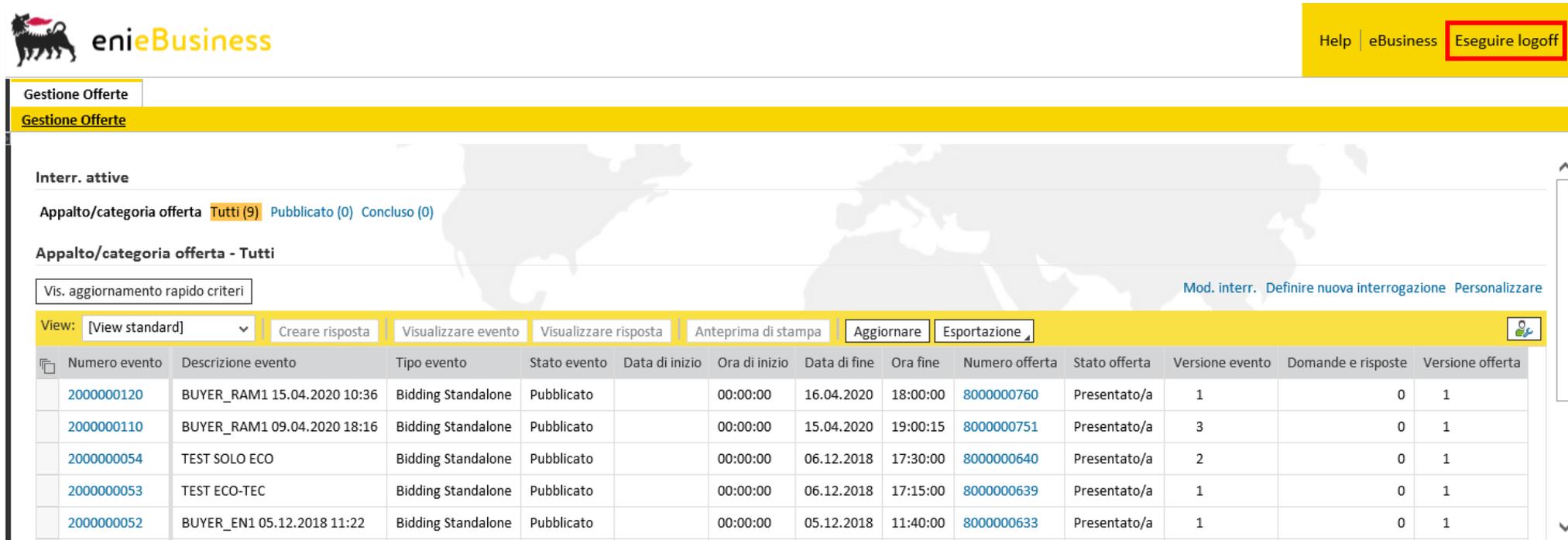
The 'Informazioni appalto' section includes tabs for 'Posizioni', 'Note e allegati', 'Riepilogo', and 'Tracking'. Under 'Parametro evento', the 'Divisa' is set to 'Euro (divisa UME)'. The 'Stato e statistiche' section shows: Data creazione: 15.04.2020 10:46:48 CET, Autore: [redacted], Data ultima elaborazione: 16.04.2020 09:56:56 CET, and Autore ultima elaborazione: [redacted].

A red arrow points from the 'Invia' button to a 'Richiesta di conferma' dialog box. The dialog asks: 'L'Offerta verrà inviata al buyer: procedere con l'operazione?' and has 'OK' (highlighted with a red box) and 'Interrompere' buttons. Another red arrow points from the 'OK' button to a success message: 'Offerta '8000000760' è stata presentata'.

At the bottom, the 'Informazioni su partner e consegna' section has buttons for 'Dettagli', 'Invia e-mail', 'Chiam.', and 'Resettare', and a 'Filtrare Parametrizzazione' link. Below is a table with columns: Funzione, Numero, Nome, Inizio validità, Fine val., and N. telefono. The table content is: 'La tabella non contiene dati'.

Uscire dal servizio

Per uscire dal servizio eBusiness, cliccare su Esegui logoff.



The screenshot displays the 'eniBusiness' web application interface. At the top left is the logo, and at the top right are navigation links: 'Help', 'eBusiness', and 'Esegui logoff' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Gestione Offerte' and includes a sub-section 'Interr. attive' with filters for 'Appalto/categoria offerta' (Tutti (9), Pubblicato (0), Concluso (0)). Below this is a table of active bids. The table has columns for event number, description, type, status, dates, times, number of offers, offer status, event version, questions/answers, and offer version. Five rows of bid data are visible.

Numero evento	Descrizione evento	Tipo evento	Stato evento	Data di inizio	Ora di inizio	Data di fine	Ora fine	Numero offerta	Stato offerta	Versione evento	Domande e risposte	Versione offerta
200000120	BUYER_RAM1 15.04.2020 10:36	Bidding Standalone	Pubblicato		00:00:00	16.04.2020	18:00:00	800000760	Presentato/a	1	0	1
200000110	BUYER_RAM1 09.04.2020 18:16	Bidding Standalone	Pubblicato		00:00:00	15.04.2020	19:00:15	800000751	Presentato/a	3	0	1
200000054	TEST SOLO ECO	Bidding Standalone	Pubblicato		00:00:00	06.12.2018	17:30:00	800000640	Presentato/a	2	0	1
200000053	TEST ECO-TEC	Bidding Standalone	Pubblicato		00:00:00	06.12.2018	17:15:00	800000639	Presentato/a	1	0	1
200000052	BUYER_EN1 05.12.2018 11:22	Bidding Standalone	Pubblicato		00:00:00	05.12.2018	11:40:00	800000633	Presentato/a	1	0	1

Documentazione

La documentazione eBidding è disponibile nella sezione:

https://esupplier.eni.com/PFU_it_IT --> Altri sistemi → Gare Consociate Eni → Scarica documenti



Scarica Documenti

+

	Ebusiness - Requisiti tecnici - Giugno 2018 134.5 kB	Download
	GPS - Eni etender regulations 29.7 kB	Download
	GPS - Technical Requirements 171.1 kB	Download

Cliccare sull'icona + per aprire la sezione documenti e scaricare gli allegati di interesse del proprio servizio



Appendice – Area collaborativa: gestione versione allegati 1/3

Se l'utente desidera gestire più versioni o rinominare lo stesso documento allegato procedere come segue:

Cliccare sul Nome Documento:

You are browsing the Private Area. In this area you can:

- enter technical bid documents
- exchange private clarification with buyers

For accessing to Public Area, where you are able to view RFQ technical documents and any subsequent public updates, you must select "Public Area" in the drop-down menu.

Technical Bid

Subscribe

Authorization Write

Cancel

To create folder objects, select **Create**. To copy or delete objects, select the required objects and then choose **Copy** or **Delete**.

Name	Current Version
<input type="checkbox"/> New Document	TEC Bidder 02.xlsx (9KB)
<input type="checkbox"/> New Document 1	TEC Bidder 02.xlsx (9KB)
<input type="checkbox"/> New Document 10	TEC Bidder 03.xlsx (9KB)
<input type="checkbox"/> New Document 11	TEC Bidder 02.xlsx (9KB)

You are browsing the Private Area. In this area you can:

- enter technical bid documents
- exchange private clarification with buyers

For accessing to Public Area, where you are able to view RFQ technical documents and any subsequent public updates, you must select "Public Area" in the drop-down menu.

Document New Document 1

Navigation: [Folder Overview](#)

Current Path: [Collaborazione Appalto...](#) > [RFxResp 8000000180 CRA...](#) > [Bidding documents](#) > [Technical Bid](#) > [New Document 1](#)

Document

Choose Save to save changes made to the name or description (or alias if available).

Name *

Subscribe

Write Lock

Authorization Write

Discussions 0

Save Additional Functions Cancel

Current Version

To change the file of the current version, click the hyperlink. Use the right-hand mouse button to save the file to your hard disk. Make your changes and save them. To upload the changed file back into the cFolders application, choose **Browse...** and then **Save**. The existing file is then overwritten.

Download/Open [TEC BUYER.xlsx \(9KB\)](#)

Upload

Save Cancel

Select a version name to process this version of the document. Click **Create** to create a new version of the document.

Versions							Create
Name	File	File Size	Description	Redlining Layers	Changed by	Changed on	
Version 1	TEC BUYER.xlsx	8.209		-	Miles Robson	30.10.2020 17:24:58	

Il sistema aprirà una nuova sezione della collaboration area dedicata alla gestione delle versioni del documento

Appendice – Area collaborativa: gestione versione allegati 2/3

Una volta entrati nella sezione di gestione delle versioni dell'allegato è possibile rinominare l'allegato oppure procedere con la gestione delle versioni dell'allegato stesso:

The screenshot shows a web interface for document management. The main area is titled 'Document New Document 1'. It contains a form with the following fields and options:

- Name:** A text input field containing 'New Document 1'.
- Subscribe:** A checkbox that is currently unchecked.
- Write Lock:** A checkbox that is currently unchecked.
- Authorization:** A dropdown menu set to 'Write'.
- Discussions:** A text input field containing '0'.

Below the form are three buttons: 'Save', 'Additional Functions', and 'Cancel'. The 'Save' button is highlighted with a red box.

Below the form is the 'Current Version' section. It contains instructions and a 'Sfogliare' button. The 'Sfogliare' button is highlighted with a red box.

At the bottom of the page is a table titled 'Versions' with the following data:

Name	File	File Size	Description	Redlining Layers	Changed by	Changed on
Version 1	TEC_BUYER.xlsx	8.209		-	Miles Robson	30.10.2020 17:24:58

E' possibile rinominare il documento

Cliccare su *Save* per salvare il nuovo nome del documento

NB: non impostare mai questi parametri!!

Utilizzare questa sezione per **sovrascrivere** la versione corrente dell'allegato selezionato:

- *Sfogliare* per selezionare il nuovo file
- *Save* per sovrascrivere il file esistente

NB: è necessario che il nome file da allegare nella cartella Technical Bid, per poter essere accettato dal sistema, inizi con il prefisso «TEC»



Appendice – Area collaborativa: gestione versione allegati 3/3

Se l'utente desidera gestire più versioni dello stesso documento allegato procedere come segue: Cliccare sul tasto *Create*

Name	File	File Size	Description	Redlining Layers	Changed by	Changed on
New Version	TEC Bidder 04.xlsx	8.209		-	Miles Robson	02.11.2020 10:34:54
AAA	TEC Bidder 02.xlsx	8.209	AAA	-	Miles Robson	02.11.2020 10:34:35
Version 1	TEC Bidder 02.xlsx	8.209		-	Miles Robson	02.11.2020 10:30:08

NB: MOLTO IMPORTANTE

- Ogni file caricato in questa sezione deve sempre essere nominato con il prefisso «TEC»
- Le versioni del documento precedentemente allegate non sono cancellabili. Per eliminarle è necessario cancellare l'intero documento
- Una volta aperta l'offerta, tutte le versioni del file saranno visibili in fase di valutazione

Create Version

Enter the name and a description. Specify whether the associated file is to be uploaded or created from the file storage.

Name: Nuova Versione *

Description:

Copy the Current File
 Upload Local File

[Continue](#) [Cancel](#)

Utilizzare l'opzione *Copy the Current File* per **rinominare la versione corrente dell'allegato**

Utilizzare l'opzione *Upload Local File* per **caricare un nuovo allegato** che diventerà la versione attuale

Name: Nuova Versione *

Description:

Copy the Current File
 Upload Local File

[Continue](#) [Cancel](#)

[Save](#) [Cancel](#)

Name	File	File Size	Description
New Version 1	TEC BUYER.xlsx	8.209	
New Version	TEC Bidder 04.xlsx	8.209	
AAA	TEC Bidder 02.xlsx	8.209	AAA
Version 1	TEC Bidder 02.xlsx	8.209	

To create folder objects, select Create. To copy or delete objects, select the required objects and then choose Copy or Delete.

Name	Read	Status	Changed by	Changed on
Current Version				
TEC BUYER.xlsx (9KB)			Miles Robson	02.11.2020 11:50:03

Instructions to display RfQ attachments:

- technical attachments: click on "Technical Request for Quotation"
- economical attachments: are available in RfQ, "Notes and Attachments" section
- further clarification are eventually available, after an e-mail notification, in the folders "Tech. Public Updates"

Copyright e trademark

I contenuti di questo manuale sono intesi per finalità unicamente informativa e per la consultazione privata.

È vietata la riproduzione per finalità commerciali.

Per i Copyright e Trademark si rimanda al Portale del Servizio.

