

## NOMINA UTENTE MASTER PORTALE FORNITORI Eni s.p.a.

Ai fini dell'abilitazione all'accesso ai servizi del Portale Fornitori di Eni S.p.A. (<https://esupplier.eni.com>),

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_, in qualità di rappresentante legale della Società \_\_\_\_\_, C.F. e p. IVA \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

### NOMINA

#### quale "Utente Master" per la Società

secondo quanto previsto dal Manuale del Portale Fornitore (sezione Registrazione Master) (il "Manuale")

il Signor/la Signora \_\_\_\_\_ (C.F.) \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_ (Nota: l'indirizzo email indicato dovrà essere identificativo della persona; eventuali indirizzi email generici quali info@..., gare@..., ecc. non saranno accettati), che nell'ambito della Società ricopre l'incarico di \_\_\_\_\_ e che la Società dichiara di aver pienamente informato delle responsabilità di cui all'allegato 1.

Per la nomina di eventuali ulteriori Utenti per ognuno dei servizi usufruibili mediante il Portale dovranno essere rispettate le modalità specificamente indicate nel Manuale.

Con la presente nomina non viene attribuito alcun potere di rappresentanza all'Utente Master.

La Società, qui rappresentata dal soggetto firmatario del presente atto di nomina, manleva Eni S.p.a. e le società del Gruppo Eni da ogni eventuale danno causato dall'Utente Master e/o da soggetti da lui nominati, a seguito di un utilizzo improprio del Portale in violazione di quanto prescritto.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

*(\*) Non è necessario apporre la firma olografa laddove la presente lettera di nomina venga firmata digitalmente dal legale rappresentante*

Per l'Impresa/Società \_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

Per accettazione

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

*(\*) Non è necessario apporre la firma olografa laddove la presente lettera di nomina venga firmata digitalmente dall'utente master*

\_\_\_\_\_  
Utente Master (firma per esteso e leggibile)

Per il rappresentante legale dell'Impresa/Società

*(\*) Non è necessario compilare i campi sottostanti laddove la presente lettera di nomina venga firmata digitalmente dal legale rappresentante, in alternativa si allega fotocopia del documento valido d'identità i cui estremi sono:*

Documento \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Per l'Utente Master

*(\*) Non è necessario compilare i campi sottostanti laddove la presente lettera di nomina venga firmata digitalmente dall'utente Master, in alternativa si allega fotocopia del documento valido d'identità i cui estremi sono:*

Documento \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità descritte nella Privacy Policy ([https://esupplier.eni.com/PFU\\_it\\_IT/privacyPolicy.page](https://esupplier.eni.com/PFU_it_IT/privacyPolicy.page)).

## **Allegato 1**

L'utente Master:

1. è un dipendente incaricato dal legale rappresentante del fornitore per l'attività di creazione e attribuzione della profilazione di tutti gli utenti della propria società che devono svolgere attività nei processi gestiti a portale;
2. custodisce e mantiene riservate le proprie credenziali di accesso al Portale Fornitori di Eni S.p.A., modificando la password ogni qual volta ritenga che qualcun altro ne sia venuto a conoscenza;
3. provvede alla gestione delle abilitazioni delle utenze della propria Società Fornitore, assegnando a ciascun utente uno o più profili previsti dal "Manuale", in coerenza con il ruolo svolto da tali utenti all'interno della Società Fornitore;
4. verifica periodicamente la validità delle utenze attive e l'adeguatezza dei profili assegnati al ruolo svolto da ciascun utente all'interno della Società Fornitore, provvedendo alla loro modifica o disabilitazione. In particolare, disabilita tempestivamente le utenze nel caso di cambiamenti organizzativi o risoluzione del rapporto di lavoro dei soggetti abilitati.